

## Öffentliches Verzeichnisse

Gemäß § 4 g Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) hat der Beauftragte für den Datenschutz auf Antrag Jedermann in geeigneter Weise die in § 4 e BDSG festgelegten Angaben verfügbar zu machen. Dieser Verpflichtung kommen wir hiermit unmittelbar nach. Auf einen individuellen Antrag verzichten wir.

Verantwortliche Stelle:	Staatsbad Norderney GmbH HRB 100684, Amtsgericht Aurich Steuernummer: 62/200/07836, Finanzamt Norden Ust-IdNr.:DE 203 818 368
Anschrift:	Am Kurplatz 3 26548 Norderney Telefon: 04932/891-0 Telefax: 04932/891-112 E-Mail: <a href="mailto:info@norderney.de">info@norderney.de</a> Web: <a href="http://www.norderney.de">http://www.norderney.de</a>
Geschäftsleitung:	Wilhelm Loth Telefon: 04932/891-0
Aufsichtsratsvorsitzender	Bürgermeister Frank Ulrichs Telefon: 04932/891-0
Datenschutzbeauftragter (DSB-TÜV)	Ralf Temme Telefon: 04932/891-0
Zweckbestimmung der Daten- erhebung, -verarbeitung und -nutzung	Betrieb des kommunalen Kurbades Norderney, die Bereitstellung touristischer Einrichtungen auf der Insel Norderney sowie die Erfüllung aller mit einem Tourismus-, Tagungs- und Kurbetrieb verbundenen Aufgaben. Die Gesellschaft ist zu allen Maßnahmen und Geschäften berechtigt, durch die der genannte Gesellschaftszweck unmittelbar oder mittelbar gefördert werden kann.
Betroffene Personengruppen:	Es werden im Wesentlichen zu den nachfolgenden Gruppen personenbezogene Daten erhoben, verarbeitet und genutzt, soweit dies zur Erfüllung des Geschäftsbetriebs notwendig ist. - Kunden (Veranstaltungen, Tagungen, Vertrieb, Anwendungen, Vorbestellungen) - Patienten (Kurmittelabgabe) - Vertragspartner im Miet- und Pachtsegment - Mitarbeiter im eigenen Haus - Lieferanten/Kooperationspartner - Kontaktpersonen zu vorgenannten Gruppen

Daten oder Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adressdaten</li> <li>- Bankverbindungen</li> <li>- Daten zur Personalverwaltung</li> <li>- Kommunikationsdaten / Kontaktdaten</li> <li>- Mahndaten</li> <li>- Angaben zu Krankheitsindikationen/Art der Behandlungen</li> <li>- Aussagen zur Wirtschaftlichkeit von Pächtern</li> <li>- Lieferantendaten (Vertragsstamm- und -abrechnungsdaten) - -</li> <li>- Statistiken</li> </ul>
Empfänger der Daten oder Kategorien von Empfängern	<ul style="list-style-type: none"> <li>- interne Stellen, die mit der Bearbeitung beauftragt oder daran beteiligt sind, z.B. Rechnungswesen, Vertrieb, Personalwesen, Vertragsstelle</li> <li>- öffentliche Stellen, wie z.B. Finanzbehörden, Sozialversicherungsträger, Krankenkassen bei Vorliegen vorrangiger Rechtsvorschriften</li> <li>- externe Auftragnehmer wie z.B. Kooperationspartner im Rahmen von Pauschalen, EDV-Betreuer, Anwälte, Gutachter, Gerichtsvollzieher</li> </ul>
Regelfrist für die Löschung von Daten	Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, soweit sie nicht mehr zur Vertragserfüllung notwendig sind. Sollten Daten hiervon nicht berührt sein, werden sie gelöscht, sobald kein Bestimmungszweck mehr vorhanden ist.
Geplante Datenübermittlung an Drittstaaten	Eine Übermittlung in Drittstaaten findet nicht statt und ist nicht geplant.
Allgemeine Beschreibung zur Sicherheit der Verarbeitung	<p>Die mit der Verarbeitung von Daten beschäftigten Mitarbeiter haben sich schriftlich zur Einhaltung des Datenschutzgesetzes (§5 BDSG) verpflichtet.</p> <p>Sämtliche Daten sind technisch gegen unbefugtem Zugriff wie z.B. Zutritts-, Zugangs- und Zugriffskontrolle geschützt.</p> <p>Die dazu notwendigen Maßnahmen werden laufend dem technischen Stand angepasst.</p> <p>Bei elektronischer Übertragung von Daten an Banken, Versicherungen und Abrechnungsstellen erfolgt eine Verschlüsselung nach aktuellem technischen Standard.</p> <p>Gegen zufällige Zerstörung oder Verlust von Daten werden täglich entsprechende Sicherungskopien erstellt.</p>
Erstellungsdatum	03.07.2010
Aktualisiert:	15.03.2016
Autor	Ralf Temme